



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 65
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА» Г. ПЕРМИ

ПРИКАЗ

01.09.2022 № 01-08-01-124

**О предоставлении бесплатного
питания обучающимся,
получающим начальное общее
образование**

В соответствии с федеральными законами от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи", от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Пермской области от 9 сентября 1996 г. N 533-83 "О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае", постановлением от 14 июня 2018 г. N 391 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного питания учащимся в общеобразовательных организациях города Перми» (в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 11.06.2019 N 262, от 30.10.2019 N 823, от 15.10.2020 N 985, от 01.02.2021 N 27, от 29.04.2021 N 315, от 10.06.2021 N 421, от 04.10.2021 N 800), -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01 сентября 2022 г. по 31 мая 2023 г. предоставление бесплатного питания обучающимся, получающим начальное общее образование (Приложение 1):
в 1 смену - завтрак,
во 2 смену – обед,
по действующему согласованному меню.
2. Определить стоимость питания – 83,23 руб.
3. Осуществлять контроль за соответствием фактического меню на текущую дату примерному меню.
4. Не предоставлять бесплатное питание обучающимся школы в дни непосещения, не возмещать денежную компенсацию стоимости.

5. В случае если родители (законные представители) отказываются от бесплатного питания, отказ должен быть оформлен в виде заявления.
6. Организовать питание по отдельному меню по медицинским показаниям для обучающихся, нуждающихся в диетическом питании, в пределах размера стоимости горячего питания.
7. Организовать питание в 2 перемены в каждой смене. Осуществлять рассадку учащихся по классам.
8. Соблюдать на пищеблоке и в обеденном зале противоэпидемический режим: сотрудники должны быть обеспечены средствами индивидуальной защиты: масками, перчатками, средствами для обработки рук; проводить обработку пищеблока - ежедневно, обеденного зала – после каждого приема пищи детьми.
9. Осуществлять накрытие столов за 5-7 минут до начала перемены силами организации, предоставляющей питание.
10. Организовать для родителей в целях оперативного решения вопросов, касающихся предоставления питания ребенку в школе, «горячую линию» с возможностью обращения с вопросом через сайт учреждения.
11. Продолжить внутри школы учет учащихся 1-4 классов, относящихся ко всем льготным категориям.
12. Контроль за исполнением приказа возложить на Шайдуллину Л. А., заместителя директора (административно-хозяйственная часть).

Директор



В. Ю. Щукина